

Stellenausschreibung

gemäß §§ 8 und 9 des OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F.

Die Stadtgemeinde Freistadt schreibt folgend näher beschriebenen Dienstposten als Karenzvertretung zur Besetzung aus:

Mitarbeiter / Mitarbeiterin im Stadamt/Rathaus

bis auf weiteres im Bürgerservice
mit vorerst folgenden Hauptaufgabenfeldern:

- Wahrnehmung aller Querschnittsaufgaben in der Abteilung Bürgerservice z.B.: Ausgabe Vertriebsartikel, Standardfälle im Meldewesen, Sozial/Integrations-Wesen, Hilfestellungen im Bereich von Beihilfen und Förderungen
- Betreuung der Agenden Umwelt, Klima, Abfallwirtschaft sowie des dazu gehörigen Gemeinderats-Ausschusses
- Mithilfe bei Verwaltungssagenden im Kinderbetreuungsbereich
- Entgegennahme von Kundenwünschen; Erteilung telefonischer Auskünfte

Dauer des Dienstverhältnisses:

- befristet auf die Dauer der Karenzvertretung (bis voraussichtlich November 2023)
- vorgesehener Beginn: zu dem aus Bewerbersicht frühest möglichen Zeitpunkt

Bewertung und Art des Dienstpostens:

- Vertragsbedienstete/r der Funktionslaufbahn GD 18.5, „Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion“;
- Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden
- Mindestgehalt: brutto € 2.312,80,-- (eine mögliche höhere Einstufung ergibt sich auf Grund anrechenbarer Vordienstzeiten)

Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Abgeschlossene Lehre als Bürokaufmann/Bürokauffrau oder eines verwandten Lehrberufes
- Fundierte EDV-Kenntnisse in den aktuellen Standard-Büroanwendungen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Freude am Umgang mit Menschen
- zeitliche Flexibilität für Aufgaben außerhalb der Norm-Dienstzeit
- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten:

- flexible Gleitzeitregelung
- attraktive Sozialleistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- krisensicherer Arbeitsplatz

- kostenlose Weiterbildungsmöglichkeiten
- um 50% vergünstigter Bezug des Mittagessens in der Schulküche
- 50%iger Dienstgeber-Zuschuss zu den Kinderbetreuungskosten
- gute Krankenversicherung (KFG)

Bewerbungsfrist: Mittwoch, 20.07.2022, 12.00 Uhr (Postweg wird nicht berücksichtigt)

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt nach § 11 des OÖ. Gemeinde-dienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBL. Nr. 52/2002 i.d.g.F., und ist allenfalls mit Vorstellungs- und Kontaktgesprächen, Tests und/oder sonstigen fachlichen Begutachtungen verbunden.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Die Entscheidung über die Aufnahme erfolgt voraussichtlich **Ende Juli 2022**.

Zu verwenden ist das Bewerbungsformular, das im Stadtamt Freistadt, 2. Stock, Amtsleitung erhältlich ist oder download unter www.freistadt.at (Homepage der Stadtgemeinde Freistadt). Bei Rückfragen zu kontaktieren: Brigitte Heinzl, Tel.Nr.: 72506-24.

Einer Bewerbung sind beizulegen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Evtl. Heiratsurkunde
- Nachweise über Schulabschluss, Ausbildungen und sonstige Fähigkeiten sowie Kenntnisse.

Personenbezogene Bezeichnungen dieser Stellenausschreibung gelten sowohl in der weiblichen als auch männlichen Form.

Freistadt, 24. Juni 2022

Für den Stadtrat:
Der Bürgermeister:



Christian Gratzl

Angeschlagen am:
Abgenommen am: