

Stellenausschreibung

gemäß §§ 8 und 9 des OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F.

Die Stadtgemeinde Freistadt schreibt folgend näher beschriebenen Dienstposten zur Besetzung aus:

Mitarbeiter/in im Rathaus in der Finanzabteilung, Schwerpunkt Lohnverrechnung

mit vorerst folgenden Hauptaufgabenfeldern:

- Lohnverrechnung
- Abrechnung von Sitzungsgeldern
- Dienstverträge; Dienstzeitevidenz, Urlaubs- und Krankenstandsverwaltung
- Einkommensabhängige Beitragsberechnungen
- Buchhaltungsaufgaben, Steuervorschreibungen
- Miet- und Pachtverträge; Vergebühungen

Der Dienstposten:

- Vertragsbedienstete/r der Funktionslaufbahn GD 17.5, „Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in“;
- 1 Vollzeitstelle (40 Stunden) oder 2 Teilzeitstellen (20 Stunden) möglich, jeweils unbefristetes Dienstverhältnis
- Mindestgehalt: bei Vollzeit brutto € 2.422,-- (eine mögliche höhere Einstufung ergibt sich auf Grund anrechenbarer Vordienstzeiten)

Aufnahmevoraussetzungen:

- österreichische Staatsbürgerschaft
- Niveau eines Hauptschulabsolventen und entsprechendes Fachwissen durch einschlägigen Lehrabschluss oder Berufspraxis
- abgeschlossene Personalverrechnungsprüfung oder die Bereitschaft, diese während der Arbeitszeit auf Kosten des Dienstgebers bald nachzuholen
- fundierte EDV-Kenntnisse in den aktuellen Standard-Büroanwendungen
- Teamfähigkeit, Freude am Umgang mit Zahlen und Daten

Wir bieten:

- flexible Gleitzeitregelung
- attraktive Sozialleistungen
- betriebliche Gesundheitsförderung
- krisensicherer Arbeitsplatz
- kostenlose Weiterbildungsmöglichkeiten
- gute Krankenversicherung (KFG)

Als Dienstbeginn ist unter Rücksichtnahme auf die Bewerber-Verfügbarkeit ca. **Juli 2022** vorgesehen.

Bewerbungsfrist: Mittwoch, 2. März 2022, 12.00 Uhr (Postweg wird nicht berücksichtigt)

Art des Auswahlverfahrens:

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt nach § 11 des OÖ. Gemeindegeldrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F., und ist allenfalls mit Vorstellungsgesprächen, Tests und/oder sonstigen fachlichen Begutachtungen verbunden.

Allfällige im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallende Kosten werden nicht ersetzt. Die Entscheidung über die Aufnahme erfolgt **Mitte März 2022**.

Zu verwenden ist das Bewerbungsformular, das im Stadamt Freistadt, 2. Stock, Amtsleitung, oder per Download unter www.freistadt.at (Homepage der Stadtgemeinde Freistadt) erhältlich ist. Bei Rückfragen zu kontaktieren: Martin Reindl, Leiter der Finanzabteilung, Tel. Nr. 07942/72506-40.

Einer Bewerbung sind beizulegen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Foto
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Evtl. Heiratsurkunde
- Nachweise über Schulabschluss, Ausbildungen und sonstige Fähigkeiten sowie Kenntnisse

Personenbezogene Bezeichnungen dieser Stellenausschreibung gelten sowohl in der weiblichen als auch männlichen Form.

Freistadt, 13. Jänner 2022

Für den Stadtrat:
Der Bürgermeister:



Christian Gratzl

Angeschlagen am:
Abgenommen am: