

Stellenausschreibung

gemäß §§ 8 und 9 des OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F.

Die Stadtgemeinde Freistadt schreibt folgend näher beschriebenen Dienstposten als Karenzvertretung zur Besetzung aus:

Mitarbeiter / Mitarbeiterin im Stadtamt/Rathaus

bis auf weiteres im Bürgerservice
mit vorerst folgenden Hauptaufgabenfeldern:

- Wahrnehmung aller Querschnittsaufgaben in der Abteilung Bürgerservice z.B.: Ausgabe Vertriebsartikel, Standardfälle im Meldewesen, Sozial/Integrations-Wesen, Hilfestellungen im Bereich von Beihilfen und Förderungen
- Betreuung eines Gemeinderats-Ausschusses
- Entgegennahme von Kundenwünschen; Erteilung telefonischer Auskünfte
- Mitarbeit beim Aufbau einer Wissensdatenbank sowie im Prozessmanagement

Dauer des Dienstverhältnisses:

- befristet auf die Dauer der Karenzvertretung (bis voraussichtlich November 2023)
- vorgesehener Beginn: zu dem aus Bewerbersicht frühest möglichen Zeitpunkt

Bewertung und Art des Dienstpostens:

- Vertragsbedienstete/r der Funktionslaufbahn GD 18.5, „Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion“;
- Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden
- Mindestgehalt: brutto € 2.242,50,-- (eine mögliche höhere Einstufung ergibt sich auf Grund anrechenbarer Vordienstzeiten)

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit sowie die persönliche, insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung.

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Abgeschlossene Lehre als Bürokaufmann/Bürokauffrau oder eines verwandten Lehrberufes
- Fundierte EDV-Kenntnisse in den aktuellen Standard-Büroanwendungen
- Absolvierter Präsenz- bzw. Zivildienst im Fall männlicher Bewerber, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war

Erwünscht zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Freude am Umgang mit Menschen
- zeitliche Flexibilität für Aufgaben außerhalb der Norm-Dienstzeit

- Teamfähigkeit, Kommunikationsfähigkeit

Bewerbungsfrist: Mittwoch, 23.06.2021, 12.00 Uhr (Postweg wird nicht berücksichtigt)

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt nach § 11 des OÖ. Gemeindegeldrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F., und ist allenfalls mit Vorstellungsgesprächen, Tests und/oder sonstigen fachlichen Begutachtungen verbunden.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Zu verwenden ist das Bewerbungsformular, das im Stadttamt Freistadt, 2. Stock, Amtsleitung erhältlich ist oder download unter www.freistadt.at (Homepage der Stadtgemeinde Freistadt). Bei Rückfragen zu kontaktieren: Brigitte Heinzl, Tel.Nr.: 72506-24.

Einer Bewerbung sind beizulegen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Evtl. Heiratsurkunde
- Nachweise über Schulabschluss, Ausbildungen und sonstige Fähigkeiten sowie Kenntnisse.

Personenbezogene Bezeichnungen dieser Stellenausschreibung gelten sowohl in der weiblichen als auch männlichen Form.

Freistadt, 2. Juni 2021

Für den Stadtrat:

Die Bürgermeisterin:



Mag. Elisabeth Teufer

Angeschlagen am:

Abgenommen am: