



STADTGEMEINDE  
FREISTADT

## Stellenausschreibung

gemäß §§ 8 und 9 des OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F.

Die Stadtgemeinde Freistadt schreibt folgend näher beschriebenen Dienstposten zur Besetzung aus:

### **Mitarbeiter / Mitarbeiterin im Stadtamt / Rathaus in der Finanzabteilung**

mit vorerst folgenden Hauptaufgabenfeldern:

- Lohnverrechnung
- Abrechnung von Sitzungsgeldern
- Dienstverträge; Dienstzeitevidenz, Urlaubs- und Krankenstandsverwaltung
- Einkommensabhängige Beitragsberechnungen
- Buchhaltungsaufgaben, Steuervorschreibungen
- Miet- und Pachtverträge; Vergebühungen, Indexwartung

Der Dienstposten:

- Vertragsbedienstete/r der Funktionslaufbahn GD 17.5, „Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in“;
- Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden und unbefristetem Dienstverhältnis.
- Mindestgehalt: brutto € 2.348,70; eine mögliche höhere Einstufung ergibt sich auf Grund anrechenbarer Vordienstzeiten

Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Volle Handlungsfähigkeit sowie die persönliche, insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung.

Besondere und unbedingt zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- Absolvierter Präsenz- bzw. Zivildienst im Fall männlicher Bewerber, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war
- Niveau eines Hauptschulabsolventen und entsprechendes Fachwissen durch einschlägigen Lehrabschluss oder Berufspraxis; genaue Kenntnisse der in Betracht kommenden Vorschriften und Gesetze
- Fundierte EDV-Kenntnisse in den aktuellen Standard-Büroanwendungen

Erwünscht zu erfüllende Aufnahmevoraussetzungen:

- zeitliche Flexibilität für Aufgaben außerhalb der Norm-Dienstzeit
- Teamfähigkeit
- Abgeschlossene Personalverrechnungsprüfung
- Freude am Umgang mit Zahlen und Daten

Als Dienstbeginn ist der aus Bewerbersicht frühest mögliche Zeitpunkt vorgesehen.

**Stadtgemeinde Freistadt**

Hauptplatz 1 | 4240 Freistadt | Tel.: +43 (7942) 725 06-0 | Fax: +43 (7942) 725 06-11  
E-Mail: [post@freistadt.at](mailto:post@freistadt.at) | [www.freistadt.at](http://www.freistadt.at)

**Bewerbungsfrist: 25. Mai 2021, 12.00 Uhr** (Postweg wird nicht berücksichtigt)

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt nach § 11 des OÖ. Gemeindegeldrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F., und ist allenfalls mit Vorstellungsgesprächen, Tests und/oder sonstigen fachlichen Begutachtungen verbunden.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Zu verwenden ist das Bewerbungsformular, das im Stadttamt Freistadt, 2. Stock, Amtsleitung erhältlich ist oder Download unter [www.freistadt.at](http://www.freistadt.at) (Homepage der Stadtgemeinde Freistadt). Bei Rückfragen zu kontaktieren: Martin Reindl, Leiter der Finanzabteilung Tel. Nr. 07942/72506-40.

Einer Bewerbung sind beizulegen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Evtl. Heiratsurkunde
- Nachweise über Schulabschluss, Ausbildungen und sonstige Fähigkeiten sowie Kenntnisse.

Personenbezogene Bezeichnungen dieser Stellenausschreibung gelten sowohl in der weiblichen als auch männlichen Form.

Freistadt, 3. Mai 2021

Für den Stadtrat:  
Die Bürgermeisterin:



Mag. Elisabeth Teufer

Angeschlagen am:  
Abgenommen am: