



STADTGEMEINDE
FREISTADT

Stellenausschreibung

gemäß §§ 8 und 9 des OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F.

Die Stadtgemeinde Freistadt schreibt folgend näher beschriebenen Dienstposten zur Besetzung aus:

Standesbeamter/Standesbeamtin im Rahmen des Standesamtsverbandes Freistadt

Sie möchten Trauungen gestalten und Paare beim schönsten Augenblick ihres gemeinsamen Lebens begleiten? Mit Ihrer serviceorientierten Einstellung unterstützen Sie die Bürger/innen nicht nur bei festlichen Momenten, sondern auch bei anderen Stationen des Lebens. Werden Sie Teil des Teams der Stadtgemeinde Freistadt und bringen Sie Ihre kommunikative Art in vielseitige Aufgaben wie die Beurkundung von Geburten, Eheschließungen und die Ausstellung von Personenstandsurkunden ein!

Bewertung und Art des Dienstpostens:

- Vertragsbedienstete/r der Funktionslaufbahn GD 18.5, „Sachbearbeiter/in“ bzw. bei Vorliegen einer Standesbeamten-Prüfung GD 16.3 „Qualifizierte/r Sachbearbeiter/in mit besonderer Funktion“
- Teilbeschäftigung mit 22 Wochenstunden und unbefristetem Dienstverhältnis
- Anfangsgehalt:
 - in GD 18.5: mindestens brutto € 1.542,70
 - in GD 16.3: mindestens brutto € 1.696,53 (eine mögliche höhere Einstufung ergibt sich auf Grund anrechenbarer Vordienstzeiten)

Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft
- Niveau eines Hauptschulabsolventen und entsprechendes Fachwissen durch entweder einschlägigen Lehrabschluss (z.B. Bürokaufmann/frau) oder Berufspraxis
- erfolgreiche Ablegung der Standesbeamten-Prüfung und der gemeinde-eigenen Dienstprüfung bzw. die Bereitschaft, diese abzulegen
- Flexibilität und Bereitschaft zur fallweisen Arbeit an Wochenenden (für Eheschließungen)
- Fundierte EDV-Kenntnisse in den aktuellen Standard-Büroanwendungen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise, angemessenes persönliches Auftreten

Stadtgemeinde Freistadt

Hauptplatz 1 | 4240 Freistadt | Tel.: +43 (7942) 725 06-0 | Fax: +43 (7942) 72506-11
E-Mail: post@freistadt.at | www.freistadt.at

Wir bieten:

- krisensicherer Arbeitsplatz
- attraktive Sozialleistungen (Gratis-Eintritt in die Badeanlage - auch für die Familie -, verbilligter Bezug des Essens in der Schulküche, 50% Ersatz der Kinderbetreuungs-kosten...)
- betriebliche Gesundheitsförderung und Wiedereingliederung
- gute Krankenversicherung (KFG) und Möglichkeit für günstige Zusatzversicherung

Als **Dienstbeginn** ist der aus Bewerbersicht frühest mögliche Zeitpunkt vorgesehen.

Bewerbungsfrist: Freitag, 16. Mai 2025, 12.00 Uhr (Postweg wird nicht berücksichtigt)

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt nach § 11 des OÖ. Gemeindegeldrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F., und ist allenfalls mit Vorstellungs- und Kontaktgesprächen, Tests und/oder sonstigen fachlichen Begutachtungen verbunden.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Zu verwenden ist das Bewerbungsformular, das im Stadtamt Freistadt, 2. Stock, Amtsleitung oder per download unter www.freistadt.at (Homepage der Stadtgemeinde Freistadt) erhältlich ist.

Bei Rückfragen zu kontaktieren: Elisabeth Zeirzer, Tel.Nr. 07942/72506-190

Einer Bewerbung sind beizulegen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Evtl. Heiratsurkunde
- Nachweise über Schulabschluss, Ausbildungen und sonstige Fähigkeiten sowie Kenntnisse

Freistadt, 4. April 2025

Der Bürgermeister:



Christian Gratzl

Angeschlagen am: 04.04.2025

Abgenommen am: 17.05.2025

Stadtgemeinde Freistadt

Hauptplatz 1 | 4240 Freistadt | Tel.: +43 (7942) 725 06-0 | Fax: +43 (7942) 72506-11

E-Mail: post@freistadt.at | www.freistadt.at