



STADTGEMEINDE  
FREISTADT

## Stellenausschreibung

gemäß §§ 8 und 9 des OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F.

Die Stadtgemeinde Freistadt schreibt folgend näher beschriebenen Dienstposten zur Besetzung aus:

### **Mitarbeiter/Mitarbeiterin am Bauhof**

mit dem Hauptaugenmerk der Aufgaben auf die Grünraum- und Grünanlagenpflege und den Winterdienst.

Zu den individuellen Aufgaben zählt auch der fallweise Einsatz für sonst am Bauhof anfallende Arbeiten und Tätigkeiten manueller Art, insbesondere Malerarbeiten.

Das Tätigkeitsprofil entspricht dem eines angelernten Arbeiters.

#### Dienststelle:

Bauhof der Stadtgemeinde, Bockaustraße 12

#### Bewertung und Art des Dienstpostens:

- Vertragsbedienstete/r der Funktionslaufbahn GD 23.1
- Vollbeschäftigung mit 40 Wochenstunden und unbefristetem Dienstverhältnis
- Mindestgehalt: brutto € 1.817,40 (eine mögliche höhere Einstufung ergibt sich auf Grund anrechenbarer Vordienstzeiten)

#### Allgemeine Aufnahmevoraussetzungen:

- Österreichische Staatsbürgerschaft  
(mit speziellem Hinweis auch auf § 17 Abs. 2 OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F., wonach diese Voraussetzung auch für Angehörige eines EU-Mitgliedsstaates gilt und auch durch die Staats- bzw. Drittstaatsangehörigkeit eines Landes erfüllt ist, dessen Angehörige aufgrund von Staatsverträgen im Rahmen der Europäischen Integration oder nach dem Recht der Europäischen Union dieselben Rechte wie Inländer für den Berufszugang haben.)
- Volle Handlungsfähigkeit sowie die persönliche, insbesondere die gesundheitliche und fachliche Eignung.

#### Besondere Aufnahmevoraussetzungen:

##### a) unbedingt zu erfüllen:

- Absolvierter Präsenz- bzw. Zivildienst im Fall männlicher Bewerber, sofern die gesundheitliche Eignung dafür gegeben war
- Handwerkliches Verständnis und Geschick
- Besitz des Führerscheins der Klasse B

##### b) erwünscht: Maler-Kenntnisse

#### **Stadtgemeinde Freistadt**

Hauptplatz 1 | 4240 Freistadt | Tel.: +43 (7942) 725 06-0 | Fax: +43 (7942) 725 06-11

E-Mail: [post@freistadt.at](mailto:post@freistadt.at) | [www.freistadt.at](http://www.freistadt.at)

**Bewerbungsfrist: Mittwoch, 4. Dezember 2019, 12.00 Uhr** (Postweg wird nicht berücksichtigt).

Als Dienstbeginn ist nach Abschluss des Auswahlverfahrens der aus Bewerberpersicht frühest mögliche Zeitpunkt vorgesehen.

Das Auswahl- bzw. Objektivierungsverfahren erfolgt nach § 11 des OÖ. Gemeindedienstrechts- und Gehaltsgesetzes 2002, LGBl. Nr. 52/2002 i.d.g.F. Die Stadtgemeinde Freistadt behält sich das Recht vor, mit einzelnen Bewerbern/Bewerberinnen Vorstellungs- und Kontaktgespräche, Tests und/oder sonstige fachliche Begutachtungen durchzuführen.

Sämtliche Personen bezogenen Bezeichnungen dieser Stellenausschreibung gelten in der männlichen und weiblichen Form gleichermaßen.

Die im Zusammenhang mit der Bewerbung und dem Auswahlverfahren anfallenden Kosten werden nicht ersetzt.

Zu verwenden ist das Bewerbungsformular, das im Stadttamt Freistadt bei Frau Heinzl, Tel. 72506-24, erhältlich ist oder download unter [www.freistadt.at](http://www.freistadt.at) (Homepage der Stadtgemeinde Freistadt).

Einer Bewerbung sind beizulegen:

- Lebenslauf
- Geburtsurkunde
- Staatsbürgerschaftsnachweis
- Evtl. Heiratsurkunde
- Nachweise über Schulabschluss, Ausbildungen und sonstige Fähigkeiten sowie Kenntnisse.

Freistadt, 31. Oktober 2019

Für den Stadtrat:

Die Bürgermeisterin

Mag. Elisabeth Paruta-Teufer

Im Auftrag

Mag. Florian Riegler

Geschäftsführender Stadttamtsleiter-Stellvertreter

Angeschlagen am:

Abgenommen am: